



FORMULAR 11 · LISTĂ DE VERIFICARE

Acte necesare la preluarea administrării

Lista de verificare pentru predarea-primirea unui bloc între administratori. Se bifează pe loc și se anexează la procesul-verbal de predare-primire.

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI

ADRESA BLOCULUI

ADMINISTRATORUL CARE PREDĂ

ADMINISTRATORUL CARE PREIA

DATA PREDĂRII

1 ACTELE ASOCIAȚIEI

DOCUMENTUL	PREDAT	OBSERVAȚII
Acordul de asociere și actele adiționale	☐	
Statutul asociației	☐	
Regulamentul condominiului	☐	
Hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice	☐	
Certificatul de înregistrare fiscală	☐	
Ștampila asociației	☐	

2 REGISTRE ȘI EVIDENȚE

DOCUMENTUL	PREDAT	OBSERVAȚII
Registrul unic de procese-verbale	☐	
Registrul unic de venituri și cheltuieli	☐	
Registrul de casă	☐	
Cartea de imobil	☐	
Cartea tehnică a construcției	☐	
Evidența citirilor de contoare / repartitoare	☐	

3 SITUAȚIA FINANCIARĂ LA DATA PREDĂRII

DOCUMENTUL	PREDAT	OBSERVAȚII
Situația soldurilor elementelor de activ și de pasiv	☐	
Situația fiecărui proprietar față de asociație	☐	
Lista restanțierilor și sumele restante	☐	
Chitanța cu care s-a făcut ultima încasare	☐	
Contabilitatea fondului de rulment și a fondului de reparații	☐	
Extrase de cont și datele contului bancar	☐	
Plățile care urmează după data predării	☐	

**4 CONTRACTE ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

DOCUMENTUL	PREDAT	OBSERVAȚII
Contractele cu furnizorii de utilități publice	☐	
Alte contracte în derulare (servicii, lucrări)	☐	
Facturile și documentele de plată pentru perioada stabilită	☐	
Listele de plată pentru perioada stabilită	☐	
Chitanțierele folosite și cele neîncepute	☐	

5 BUNURI

DOCUMENTUL	PREDAT	OBSERVAȚII
Cheile spațiilor comune	☐	
Inventarul bunurilor asociației	☐	

AM PREDAT

AM PRIMIT

PREȘEDINTELE

CENZORUL

Temei: la schimbarea administratorului, cel vechi predă celui nou, în 5 zile de la încetarea contractului, pe proces-verbal vizat de președinte și de cenzor, toate documentele, bunurile și valorile, situația financiar-contabilă a asociației și a fiecărui proprietar, soldurile, ultima chitanță, restanțierii, contractele în derulare și plățile următoare (**art. 69 alin. (1)**), inclusiv contabilitatea fondurilor (**art. 71 alin. (5) din Legea nr. 196/2018**).